

KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NON APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

REPUBLIK INDONESIA

**LOWONGAN PEKERJAAN**

Dibutuhkan Pegawai Non ASN di lingkup Kementerian PemberdayaanPerempuandanPerlindunganAnak (KemenPPPA)untuk ditempatkan pada Unit Eselon II, dengan formasi dan kualifikasi Pendidikan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **UNIT ESELON II** | **KUALIFIKASI PEKERJAAN** | **KUALIFIKASI PENDIDIKAN** | **JUMLAH YANG DIBUTUHKAN** |
| 1 | Asdep Kesetaraan Gender Bidang Ekonomi | * Staf Pendukung Administrasi | * S1 Sosial/ Ekonomi/ Pertanian/ Manajemen/ Kehutanan/ Teknik | * 2 orang |
| 2 | AsdepKesetaraan Gender BidangPendidikan, Kesehatandan Pembangunan Keluarga | * StafPendukungAdministrasi | * S1 Ekonomi/S1 Kesehatan | * 1 orang |
| 3 | Sekretariat Deputi Bidang Perlindungan Hak Perempuan | * Staf Pendukung Administrasi Keuangan | * S1 Ekonomi/ Akutansi | * 1 Orang |
| 4 | Asdep Perlindungan Hak Perempuan dari Kekerasan dalam Rumah Tangga | * Staf PendukungAdministrasi Keuangan | * D3/S1 Ekonomi/ Akutansi | * 1 Orang |
| 5 | Asdep Perlindungan Hak Perempuan dalam Ketenagakerjaan | * Staf PendukungAdministrasi Keuangan | * D3/S1 Ekonomi/ Akutansi | * 1 Orang |
| 6 | Asdep Perlindungan Hak Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus | * Staf PendukungAdministrasi | * S1 Ekonomi/ Adm Negara/ Sarjana Komputer | * 1 Orang |
| 7 | Asdep Perlindungan Hak Perempuan dari Tindak Pidana Perdagangan Orang | * Staf PendukungKesekretariatan Gugus Tugas | * S1 Hukum | * 1 Orang |
| 8 | Asdep Perlindungan Anak dalam Situasi Darurat dan Pornografi | * Staf PendukungAdministrasi Keuangan | * S1 Akuntansi & Manajemen Keuangan | * 1 orang |
| * Staf Pendukung Substansi | * S1 Sarjana   IlmuSosial | * 2 orang |
| 9 | Asdep Perlindungan Anak Berhadapan dengan Hukum & Stigmasisasi | * Staf Pendukung Substansi Hukum | * S1 Hukum | * 2 orang |
| 10 | AsdepPerlindunganAnakdariKekerasandanEksploitasi | * StafPendukungSubstansi | * S1 Psikologi/IlmuKesejahteraanSosial/Komunikasi | * 2 orang |
| 11 | Sekretariat Deputi Bidang Partisipasi Masyarakat | * Staf Pendukung Administrasi | * S1 Ekonomi/ Akutansi/ Perpajakan * S1 Komputer/ Manajemen Informatika | * 4 Orang |
| 12 | Asdep Partisipasi Organisasi Keagamaan dan Kemasyarakatan | * Staf Pendukung Administrasi | * S1 Ekonomi | * 2 Orang |
| 13 | SekretariatDeputiBidangTumbuhKembangAnak | * StafPendukungSubstansiHukum | * S1 Hukum | * 1 orang |
| * StafPendukungTeknikInformatika | * S1 Informatika/   Komputer | * 1 orang |
| * StafPendukungAdministrasi | * D3 Sekretaris | * 1 orang |
| * StafPendukungSubstansi | * S1 Komunikasi | * 1 orang |
| 14 | Asdep Pemenuhan Hak Sipil, Informasi, dan Partisipasi Anak | * Staf PendukungSubstansi | * S1 Programmer * S1 Psikolog | * 2 Orang |
| 15 | AsdepPemenuhanHakAnakAtasKesehatandanKesejahteraan | * StafPendukungSubstansi | * S1 KesejahteraanSosial | * 1 orang |
| 16 | Asdep Pemenuhan Hak Anak atas Pendidikan, Kreativitas dan Budaya | * Staf Administrasi | * S1 Semua Jurusan | * 1 Orang |
| * StafPendukungSubstansi | * S1 SemuaJurusan | * 1 Orang |
| 17 | Biro Umum dan SDM | * Staf Pendukung Tata Usaha | * D3 Semua Jurusan | * 1 orang |
| * Staff Pengelola PBJ | * D3 Administrasi/ Manajemen Informatika | * 2 Orang |
| * Staff Pengelola BMN | * D3 Akuntansi | * 1 Orang |
| 18 | Biro Hukum dan Humas | * Staf Subbagian Peraturan Perundang Undangan | * S1 Hukum | * 2 orang |
| * StafPublikasidanPers | * S1 SemuaJurusan | * 1 orang |
| * StafAnalis Media | * S1 SemuaJurusan | * 1 orang |
| 19 | Inspektorat | * PengadministrasianUmum | * D3 SemuaJurusan | * 1 orang |
| 20 | Biro Perencanaandan Data | * StafPendukungPelaksanaanKerjasama ASEAN | * S1 HubunganInternasional | * 1 orang |

**PERSYARATAN LAMARAN KERJA**

1. Laki-laki/Perempuan, Warga Negara Indonesia
2. Usia Maksimum 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Maret 2017
3. IPK Minimal 3,0
4. Tidak sedang menjalani ikatan dinas dari Instansi atau Badan Hukum Pemerintah atau Swasta

**KELENGKAPAN BERKAS LAMARAN KERJA :**

1. Surat Lamaran Kerja (diketik dengan komputer)
2. Daftar Riwayat Hidup, disertaialamatlengkapdannomor HP yang bisa dihubungi
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Salinan Ijasah dan Transkip Nilai yang telah dilegalisir
5. Pas Foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm = 2 lembar
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
8. Surat Keterangan lain, seperti Sertifikat Khusus, Pengalaman Kerja,dll
9. Mengisi Surat Pernyataan Tidak Akan Menuntut diangkat sebagai CPNS seperti pada lampiran pengumuman ini.

**TATA CARA PENDAFTARAN LAMARAN KERJA :**

* Berkas Lamaran Persyaratan Administrasi dimasukkandalamsatuamplop, danpadapojokkananatasditulis**Unit Eselon II** yang dituju, dikirim Via POS ke :

**BIRO UMUM DAN SDM**

**UP. BAGIAN PENGEMBANGAN SDM**

**KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

**REPUBLIK INDONESIA**

**JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 15JAKARTA PUSAT**

* Amplopbagianbelakangditulisnamapengirimlengkapbesertaalamat.
* Batas Waktu Penutupan Penerimaan Lamaran Kerja dan Cap Pos tanggal **3 Februari 2017 Pukul 17.00 WIB**.

**PELAKSANAAN TEST :**

1. **SELEKSI ADMINISTRASI**

Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akandihubungi untuk mengikuti CAT

1. **TES KOMPETENSI DASAR**

Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar di lakukan melalui mekanis CAT (Computer Assisted Test) dilaksanakan di BKN Pusatpadatanggal 13 Februari 2017.

1. **TEST WAWANCARA DAN KETERAMPILAN**

Pelamar yang lulus CAT, akan dipanggil untuk mengikuti test wawancara dan keterampilan.

**TIM SEKRETARIAT PENERIMAAN PEGAWAI NON ASN**

**KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA**

Lampiran

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

No NIK :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

Alamat :

No HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya dengan sadar tanpa adanya tekanan dan paksaan tidak akan menuntut diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dan apabila saya melanggar surat pernyataan ini, maka saya bersedia di tuntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 2017

Yang membuat pernyataan

MATERAI 6000

(...................................)