



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESA KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

A P S T I P R I N Ā T S
Jēkabpils Agrobiznesa koledžas
padomes 20.03.2018. sēdē,
protokols Nr.1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jēkabpilī

20.03.2018.

Nr.1.-8/8

Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Augstskolu likuma 10.¹ pirmās daļas 5.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (turpmāk – Koledža) Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums nosaka akadēmisko un administratīvo amatu izveides kārtību, akadēmiskā personāla ievēlēšanas kritērijus un ievēlēšanas kārtību, akadēmiskā personāla tiesības un pienākumus.

2. Koledžas akadēmiskais personāls ir:

2.1. docents;

2.2. lektors;

2.3. asistents.

3. Administratīvie amati šī nolikuma izpratnē ir vēlētie katedru vadītāji. Katedras uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem, nozaru asociācijām un nevalstiskajām organizācijām.

II. Akadēmisko un administratīvo amatu izveides kārtība, akadēmiskā personāla ievēlēšanas kritēriji

4. Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas piešķirtā valsts finansējuma apjomu.

5. Administratīvā (katedru vadītāju) personāla amata vienību skaitu Koledžā nosaka direktors un apstiprina Koledžas padome, lai nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu studiju procesu.

6. Docenta, lektora vai asistenta amata pretendenta zinātnisko un pedagoģisko kvalifikāciju novērtē Koledžas padome atbilstoši vēlēšanu kritērijiem.

7. Koledžas akadēmisko personālu uz sešiem gadiem ievēl Koledžas padome. Personu var ievēlēt tikai vienā – docenta, lektora vai asistenta – akadēmiskajā amatā un tikai vienā augstskolā vai koledžā. Šādā akadēmiskajā amatā ievēlēta persona citā augstskolā vai koledžā var strādāt viesdocenta vai vieslektora amatā.

8. Docenta amatu var ieņemt persona, kurai ir doktora grāds, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds.

9. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam studiju kursam atbilstošs darba stāžs nozarē.

10. Docenta amatā var ievēlēt personu, kurai nav zinātniskā grāda, ja tai ir vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs nozarē. Docentu ievēl uz sešiem gadiem.

11. Papildprasības docenta amata pretendentiem:

- 11.1. pēdējo sešu gadu laikā veikta pētniecība;
- 11.2. publicēti pētījumi starptautiskos rakstu krājumos;
- 11.3. dalība konferencēs ar referātiem;
- 11.4. publicētas metodiskās izstrādes;
- 11.5. dalība nozaru asociācijās.

12. Lektora un asistenta amatā var ievēlēt personu, kurai nav zinātniskā grāda un akadēmiskā grāda, ja tai ir vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs nozarē. Lektoru un asistentu amatā ievēl uz sešiem gadiem;

13. Papildprasības lektora amata pretendentiem:

- 13.1. pēdējo sešu gadu laikā veikta pētniecība;
- 13.2. veiktas metodiskās izstrādes;
- 13.3. dalība nozaru asociācijās.

14. Docenta, lektora vai asistenta amata pretendenta valodas prasmes:

- 14.1. valsts valodas zināšanas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 14.2. svešvalodu zināšanas vēlamas vismaz vidējā (B) līmenī (atbilstoši Eiropas valodu prasmes līmeņiem).

15. Koledžas direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu iecelt minēto akadēmisko personālu.

16. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva attiecīga akadēmiskā amata štata vieta, Koledžas padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru.

17. Viesdocentiem vai vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņiem nav balss tiesību Koledžas vēlēto vadības institūciju darbā.

III. Koledžas studiju procesa vadības

18. Koledžā radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu realizēšanai un pētniecības darba veikšanai pamatstruktūrvienība ir katedra.

19. Katedras izveido Koledžas direktors saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Katedras darbu reglamentē tās nolikums, kuru apstiprina Koledžas padome.

20. Katedrā ir vismaz 5 akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri ieņem vēlētus amatus.

21. Katedru vada katedras vadītājs, kuru ievēl no katedras vēlēta akadēmiskā personāla sastāva aizklātā balsošanā uz četriem gadiem. Katedru vadītāju vēlēšanas organizē koledžas direktors.

22. Koledžas direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu iecelt katedras vadītāju.

IV. Ievēlēšanas kārtība vakantajos akadēmiskajos amatos

23. Vakanto amata vietu sarakstu nosaka Koledžas direktors un apstiprina Koledžas padome.

24. Pēc direktora iniciatīvas tiek izsludināts konkurss uz akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkurss izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un vietējā laikrakstā.

25. Atklātajā konkursā uz akadēmiskā personāla vakantajām amata vietām var piedalīties atbilstošs speciālists ar augstāko izglītību, kuram ir pedagoģiskā izglītība vai saistību raksts par tās iegūšanu, izņemot nerezidentus, kuriem nav darba atļaujas LR.

26. Pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis”, iesniedz personāla speciālistam dokumentus:

26.1. direktoram adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

26.2. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (*Curriculum vitae Europass* formātā);

26.3. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu.

27. Konkurss ir atklāts, vienlīdzīgs un notiek divās kārtās:

27.1. konkursa 1.kārtā tiek pārbaudīti pretendentu iesniegtie dokumenti, to atbilstība prasībām. Pārbaudi veic ar direktora rīkojumu izveidota pretendentu izvērtēšanas komisija. Pretendenti, kuri izturējuši konkursa 1.kārtu, tiek paziņots par iekļūšanu 2.kārtā. Pretendenti uz otro kārtu sagatavo un trīs darba dienu laikā iesūta amata īstenošanas projektu (norāda profesionālo pilnveidi un pētījuma tēmu, pētniecības plānu nākamajiem diviem akadēmiskajiem gadiem).

27.2. konkursa 2.kārtā pretendentu izvērtēšanas komisija informē Koledžas padomes locekļus par pretendentu atbilstību amata vietai izvirzītajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu. Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot.

28. Konkursa rezultāti netiek publicēti.

29. Ar pretendentiem, kuri tiek ievēlēti akadēmiskos amatos, var slēgt darba līgumu.

30. Akadēmiskā personāla vēlēšanu rezultāti ir spēkā uz darba attiecību laiku attiecīgajā amatā.

V. Vēlēšanu rezultātu pārsūdzības kārtība

31. Sūdzību par vēlēšanu rezultātiem amata pretendents iesniedz Koledžas direktoram ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no paziņošanas brīža.

32. Sūdzību izskata viena mēneša laikā no tās saņemšanas brīža ar Koledžas direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti.

33. Ar sūdzības iesniegšanas brīdi tiek apturēta vēlēšanu rezultātu tālāka noformēšana.

34. Sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena pieņemšanas tiek rakstiski paziņots direktora lēmums.

VI. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

35. Padomes priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos amatos iesniedz Koledžas direktoram:

35.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

35.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

35.3. konkursam iesniegto pretendentu dokumentus.

36. Ja piecu darba dienu laikā sūdzības nav iesniegtas, tad direktors noslēdz darba līgumu ar ievēlēto personu akadēmiskajā amatā.

37. Ja ir iesniegtas sūdzības, tad darba līgumu noslēdz piecu darba dienu laikā pēc pretendenta pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas Koledžas Personāla daļā.

VII. Akadēmiskā personāla pienākumi

38. Ievērot LR un Koledžas ieksējos noteikumus, kas reglamentē studiju procesu un darba kārtību.

39. Pasniegt atbilstošos studiju kursus, vadīt nodarbības, organizēt pārbaudījumus;

40. Veikt studiju kursu programmu aktualizēšanu, sadarbojoties ar nozares speciālistiem, ekspertiem, papildināt studiju kursu programmas ar aktualitātēm/tendencēm nozarē. Aktualizēt studiju kursu programmas līdz nākamā akadēmiskā gada sākumam.

41. Regulāri veikt metodisko darbu, dalīties pieredzē.

42. Veikt pētniecisko darbību, veicināt studējošo lietišķos pētījumus studiju kursa ietvaros.

43. Piedalīties Koledžas, nacionālajās, starptautiskajās zinātniski – praktiskajās konferencēs ar publikācijām un/vai prezentācijām ne retāk kā vienu reizi divos gados.

44. Piedalīties koleģiālo institūciju darbā.

45. Pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.

46. Ievērot profesionālās ētikas normas.

47. Atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem.

48. Iepazīties ar Koledžas studējošo pienākumiem un tiesībām, tos ievērot.

VIII. Akadēmiskā personāla tiesības

49. Īstenojamo studiju programmu ietvaros – atbilstoši Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikumam, brīvi noteikt studiju kursa un pārbaudījumu saturu, formas un metodes.

50. Brīvi izvēlēties pētniecības metodes, iepazīstināt ar pētījuma rezultātiem.

51. Iesniegt priekšlikumus Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai.

52. Ierosināt uzsākt jaunu studiju programmu īstenošanu.

53. Izteikt priekšlikumus Koledžas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai.

54. Būt ievēlētam Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijās.

55. Iniciēt sasaukt akadēmiskā personāla sēdi aktuālu jautājumu izlemšanai, ja to atbalsta vismaz divas trešdaļas no vēlētajā akadēmiskā personāla. Akadēmiskā personāla sēdēs pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IX. Akadēmiskā personāla atvaļinājumi

56. Koledžas akadēmiskajam personālam katru gadu pienākas apmaksāts astoņu nedēļu atvaļinājums.

57. Akadēmiskajam personālam ir tiesības vienu reizi saņemt apmaksātu triju mēnešu studiju atvaļinājumu doktora disertācijas sagatavošanai vai maģistra darba izstrādei

58. Docenti vienā ievēlēšanas reizē ir tiesības pieprasīt neapmaksātu atvaļinājumu uz laiku līdz 24 mēnešiem, lai strādātu par viesprofesoriem vai vieslektoriem akadēmiskajos amatos citās augstskolās vai koledžās.

X. Noslēguma jautājums

59. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 2016.gada 1.novembra iekšējos noteikumus Nr.1.-8/2 “Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums”.

Direktore

R.Pole

Upeniece 65231726