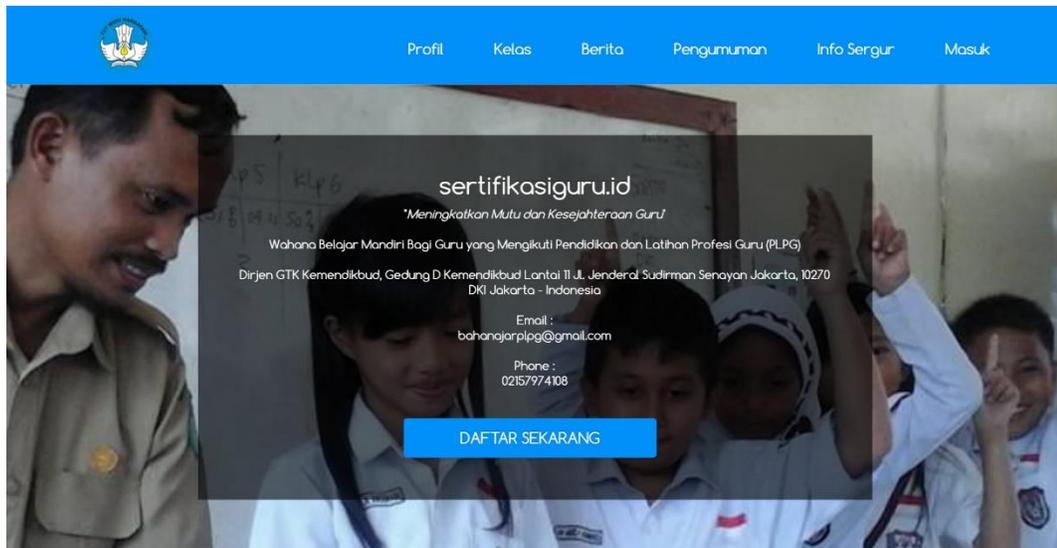


Panduan Pendaftaran Sertifikasiguru.id

Berikut adalah langkah demi langkah untuk belajar dalam Sertifikasiguru.id:

1. Gunakan peramban web Mozilla Firefox atau Google Chrome, lalu kunjungi alamat web: <http://sertifikasiguru.id>



Gambar 1. Halaman depan website Sertifikasiguru.id

2. Dalam halaman depan **Sertifikasiguru.id** klik tombol **Daftar Sekarang** untuk melakukan pendaftaran sebagai peserta.

The image displays a registration form titled 'Daftar Sekarang' in a white modal window. The form includes several input fields: 'Nama Lengkap', 'Email', 'Nama Pengguna', 'Kata Sandi', 'Pilih Peran' (a dropdown menu), and 'Kode Akses'. Below these fields is a checkbox labeled 'Saya setuju dengan ketentuan yang berlaku'. At the bottom of the form is a green button with the text 'Daftar sebagai Peserta Baru >'. The background of the page is a blurred image of a teacher and students, consistent with the homepage screenshot.

Gambar 2. Halaman formulir pendaftaran

3. Dalam formulir Pendaftaran Pengguna Baru isikan data-data berikut: Nama Lengkap, Email, Nama Pengguna (alphanumeric, tidak boleh ada spasi, minimal 6 karakter), Kata Sandi (password - alphanumeric, tidak boleh ada spasi, minimal 6 karakter), Pilih Peran = sebagai Peserta, Kode Akses = **920496**, kemudian centang pilihan “Saya setuju dengan ketentuan yang berlaku” dan klik tombol Daftar sebagai Peserta Baru.
4. Lengkapi data diri dalam form yang tersedia lalu klik tombol Selanjutnya untuk melanjutkan proses.
5. Unggah gambar profil dengan foto diri Anda (format file berupa JPEG, GIF dan PNG dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB). Klik tombol **Selesai** untuk menyelesaikan proses pendaftaran.
6. Untuk mulai belajar, klik Menu **Belajar** yang ada pada menu utama.
7. Dalam halaman Daftar **Sumber Belajar**, klik tombol **Daftar** pada Sumber Belajar yang ada untuk mulai belajar. Unduh bacaan-bacaan yang ada pada setiap Bab dan ukur pengetahuan Anda pada latihan soal yang disediakan.

The screenshot displays the Admin PLPG interface for the 'Administrasi Perkantoran' course. The top navigation bar is blue with a home icon, a menu icon, and notification icons. The left sidebar contains navigation options: 'Linimasa', 'Belajar' (highlighted), 'Komunitas', 'EduKonten', and 'Komunikator'. The main content area features a course card for 'Administrasi Perkantoran' with a cover image of hands holding a circular logo. Below the cover are buttons for '1 Peserta' and '1 Fasilitator', and links for 'Beranda', 'Kegiatan', and 'Anggota'. The course description states: 'Kelas online ini berisikan materi pembelajaran Administrasi Perkantoran. Terdiri dari 8 (delapan) pokok bahasan, berupa bacaan dan latihan ujian online. Dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerjasama dengan LPTK.' The course title is 'BAB I. PENGANTAR ADMINISTRASI PERKANTORAN'. The main text describes the course content: 'Dalam bab ini Anda akan belajar tentang pengelompokan ruang lingkup administrasi perkantoran, karakteristik pekerjaan kantor dalam organisasi, azas-azas administrasi perkantoran, struktur organisasi kantor, unsur-unsur komunikasi kantor, etika komunikasi kantor, keefektifan komunikasi kantor, azas-azas tata ruang kantor, tata ruang kantor, fasilitas kantor dan penerapan prinsip ergonomi. Bacalah materi bacaan yang ada, kemudian ukur pengetahuan Anda dengan mengerjakan latihan soal yang disediakan.' The 'AKSI' sidebar on the right includes 'Tambah Sesi' and 'Backup Sumber Belajar' options, and an 'Informasi' section showing 'Permintaan Pendaftaran' with 'Tidak ada Permintaan masuk kelas' and buttons for 'Undang Peserta' and 'Undang Fasilitator'. A link for 'Materi Bacaan Bab 1 :Pengantar Ilmu Administrasi' is also visible.

Gambar 3. Tampilan halaman isi Sumber Belajar

Selamat Belajar!